

Annexe à l'arrêté n°20-352 du 26/11/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC DU CASTELRENAUDAIS	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020- 11-6790
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT D'ACCUEIL ET D'ANIMATION DE LA PETITE ENFANCE</p> <p>L'agent organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du Multi Accueil. Il effectue ses missions au sein d'une équipe.</p>								
37	CC LOCHES SUD TOURAIN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2020- 11-6791
<p>Intitulé du poste: DGS</p> <p>En collaboration directe avec le Président et les vice-présidents, vous contribuez à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration des projets intercommunaux en optimisant les moyens pour améliorer la performance et la qualité des services au public. Vous dirigez les services (191 emplois permanents au 1er janvier 2020 correspondant à 173,15 ETP) et pilotez l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies. - Accompagner, structurer et formaliser les orientations de l'assemblée délibérante de la collectivité : • Recenser et expliciter les objectifs et les priorités des élus, • Procéder à une analyse juridique et financière des projets pour assurer leur mise en œuvre, • Proposer des méthodes et un planning de mise en œuvre des projets validés, - Impulser et conduire des projets stratégiques intégrant innovation et efficience des services - Coordonner et manager l'équipe de direction afin d'assurer l'organisation et le bon fonctionnement des services - Élaborer et piloter la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources (financières, économiques, humaines...) - Assurer la veille et l'analyse juridique et réglementaire dans les domaines relatifs à la gestion de la communauté de communes, afin de garantir la sécurité juridique des actes et des décisions prises par l'exécutif - Participer au dialogue social avec les représentants syndicaux et les instances paritaires - Structurer et animer la politique managériale de la collectivité en lien avec l'exécutif</p>								
37	CICLIC	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020- 11-6792

Annexe à l'arrêté n°20-352 du 26/11/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinateur.trice pratiques et enseignements artistiques</p> <p>Labellisé "Pôle régional d'éducation et de formation aux images", Ciclic Centre-Val de Loire coordonne la mise en œuvre et l'animation d'actions éducatives artistiques et culturelles sur le territoire de la région Centre-Val de Loire. L'agence développe une politique publique en faveur de l'accompagnement des regards et s'engage dans un mouvement permettant une démocratisation culturelle, un élargissement des publics, et une diversification des formes culturelles, symbolisé par la mise en œuvre de dispositifs comme Passeurs d'images, Des regards, des images ou encore Upopi (Université Populaire des images). Dans l'exercice de vos fonctions vous : • participez à la coordination régionale des pratiques et enseignements artistiques en temps scolaire (mise en place et accompagnement de projets, organisation des moyens mis en œuvre...) ; • participez à la coordination régionale du programme « des regards, des images » (mise en œuvre et suivi des différents projets (ateliers, projections, formations, gestion des partenariats, animation du réseau...)) ; • coordonnez et gérez le parc matériel de l'agence ;</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2020-11-6793
<p>Intitulé du poste: chargé(e) de recrutement</p> <p>Dans le cadre d'un binôme, cet agent gèrera la mobilité interne, les recrutements externes et les effectifs départementaux. Ce poste s'articulera autour de 2 axes principaux : • la mise en œuvre de la politique de recrutement de la collectivité - recenser et analyser les besoins de recrutement et préparer les arbitrages, - définir des profils de poste en lien avec les directions, - rédiger les vacances de poste, - organiser la communication des offres d'emplois (intranet, centre de gestion, annonceurs...), - analyser les candidatures et les profils des candidats au regard du statut, - organiser et mettre en œuvre le processus de recrutement et de mobilité interne (préparation et présences aux commissions de recrutement, négociations salariales...), - élaborer des outils de recrutement, - gérer et analyser les candidatures spontanées en lien avec les profils de poste de la collectivité, - informer et conseiller les candidats internes et externes sur les différentes possibilités de recrutement, - apporter conseil aux services en matière de procédure de recrutement, • la gestion des effectifs - assurer le suivi et la mise à jour des tableaux des effectifs du département en lien avec les délibérations de l'assemblée, - préparer les annexes budgétaires (budget primitif et compte administratif), - participer à la préparation du bilan social, - réaliser des études et des statistiques diverses à la demande d'organismes extérieurs ou autres directions. Par ailleurs, il/elle assurera la mise en œuvre des différentes réorganisations de la collectivité.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2020-11-6794

Annexe à l'arrêté n°20-352 du 26/11/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé(e) de recrutement</p> <p>Dans le cadre d'un binôme, cet agent gèrera la mobilité interne, les recrutements externes et les effectifs départementaux. Ce poste s'articulera autour de 2 axes principaux : • la mise en œuvre de la politique de recrutement de la collectivité - recenser et analyser les besoins de recrutement et préparer les arbitrages, - définir des profils de poste en lien avec les directions, - rédiger les vacances de poste, - organiser la communication des offres d'emplois (intranet, centre de gestion, annonceurs...), - analyser les candidatures et les profils des candidats au regard du statut, - organiser et mettre en œuvre le processus de recrutement et de mobilité interne (préparation et présences aux commissions de recrutement, négociations salariales...), - élaborer des outils de recrutement, - gérer et analyser les candidatures spontanées en lien avec les profils de poste de la collectivité, - informer et conseiller les candidats internes et externes sur les différentes possibilités de recrutement, - apporter conseil aux services en matière de procédure de recrutement, • la gestion des effectifs - assurer le suivi et la mise à jour des tableaux des effectifs du département en lien avec les délibérations de l'assemblée, - préparer les annexes budgétaires (budget primitif et compte administratif), - participer à la préparation du bilan social, - réaliser des études et des statistiques diverses à la demande d'organismes extérieurs ou autres directions. Par ailleurs, il/elle assurera la mise en œuvre des différentes réorganisations de la collectivité.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archéologue	B	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-11-6795
<p>Intitulé du poste: archéologue technicien de fouille</p> <p>L'agent recruté(e) participera à la conception et au développement des projets menés au sein du service de l'archéologie, sous la responsabilité du chef de service et des responsables d'opérations archéologiques. A ce titre, il/elle sera chargé(e) plus particulièrement : - de participer à des opérations archéologiques de toute nature tels que diagnostics, fouilles, études de bâti, de mobilier, prospections, sondages, - d'aider à l'organisation des opérations du point de vue logistique, - de participer aux travaux d'études en post-fouille, - de participer aux actions liées à la conservation des collections. Il/elle assistera le chef de service, les responsables d'opérations et les autres agents du service chargés de mener à bien les projets culturels et scientifiques développés dans le cadre de leurs missions. Il/elle travaillera en relation avec le chef de service et l'équipe du service Archéologie, les responsables d'opération et les équipes de fouille et avec les agents de la Direction des Archives, de l'Archéologie et de l'Inventaire. L'agent devra être titulaire du permis B ainsi qu'un véhicule pour les déplacements fréquents.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-11-6796

Annexe à l'arrêté n°20-352 du 26/11/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent</p> <p>L'agent affecté sur cet emploi assurera l'entretien des locaux et participera au service de restauration du collège Arche du Lude (résidence administrative : Joué-lès-Tours). Au titre de l'entretien des locaux, il sera chargé de : - l'entretien et du nettoyage des différents locaux et sanitaires (sols, vitres, murs...), mobiliers et matériels du collège, - l'agencement du mobilier et du petit matériel dans les salles. Au titre du service de restauration, il assurera : - la plonge et le nettoyage des matériels, - le nettoyage du restaurant scolaire. En outre, cet agent devra participer à toutes les tâches techniques nécessaires au bon fonctionnement du collège. Une expérience professionnelle similaire en établissement scolaire et/ou en restauration collective est souhaitée. La maîtrise des techniques de maniement du matériel de nettoyage et des produits d'entretien ainsi que les règles d'hygiène et de sécurité est requise. Qualités relationnelles, esprit d'équipe et d'initiative seront des atouts supplémentaires.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-11-6797
<p>Intitulé du poste: Second de cuisine</p> <p>Sous l'autorité du chef de cuisine, l'agent affecté sur cet emploi contribuera au bon fonctionnement de la restauration scolaire du collège Choiseul (résidence administrative : Amboise). A ce titre il assurera : - la préparation des repas chauds et froids selon les indications fournies par le chef de cuisine, - la mise en place et la distribution des repas au self, - le nettoyage de la vaisselle, des matériels et des locaux de cuisine, - une participation à la préparation des commandes, aux livraisons et à la gestion des stocks, - une participation à la gestion des fiches HACCP, - une participation à la réalisation des menus. En l'absence du chef de cuisine, cet agent est responsable de la cuisine et des repas servis. Cet agent devra participer à toutes les tâches techniques nécessaires au bon fonctionnement du collège. En cas de nécessité, il pourra être amené à effectuer des remplacements sur d'autres collèges du secteur.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-11-6798

Annexe à l'arrêté n°20-352 du 26/11/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent</p> <p>Au sein des collèges du Département, il/elle assurera l'accueil physique et téléphonique des visiteurs. Missions : - Accueil physique et téléphonique des usagers du collège : Contrôler, accueillir et renseigner tous les usager, contrôler les entrées et sorties, réceptionner le courrier, - Assurer la sécurité du collège : exercer une vigilance sur l'ensemble des locaux, sur les dispositifs de sécurité, repérer les dysfonctionnements éventuels, - Participer à l'entretien du collège : assurer l'entretien des locaux : loge, hall, bureaux et sanitaires, - Participer à la vie du collège : intervenir en cuisine en cas de nécessité, travailler en interaction avec les personnes assurant le complément de la fonction d'accueil, le secrétariat et la vie scolaire. Il est également chargé d'assurer la sécurité et une partie de l'entretien du collège. En outre, cet agent devra participer à toutes les tâches techniques nécessaires au bon fonctionnement du collège. Une expérience professionnelle similaire en établissement scolaire et/ou en restauration collective est souhaitée. La maîtrise des techniques de maniement du matériel de nettoyage et des produits d'entretien ainsi que les règles d'hygiène et de sécurité est requise. Qualités relationnelles, esprit d'équipe et d'initiative seront des atouts supplémentaires.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-11-6799
<p>Intitulé du poste: Second de cuisine</p> <p>Sous l'autorité du chef de cuisine, l'agent affecté sur cet emploi contribuera au bon fonctionnement de la restauration scolaire du collège André Bauchant (résidence administrative : Château-Renault). A ce titre il assurera : - la préparation des repas chauds et froids selon les indications fournies par le chef de cuisine, - la mise en place et la distribution des repas au self, - le nettoyage de la vaisselle, des matériels et des locaux de cuisine, - une participation à la préparation des commandes, aux livraisons et à la gestion des stocks, - une participation à la gestion des fiches HACCP, - une participation à la réalisation des menus. En l'absence du chef de cuisine, cet agent est responsable de la cuisine et des repas servis. Cet agent devra participer à toutes les tâches techniques nécessaires au bon fonctionnement du collège. En cas de nécessité, il pourra être amené à effectuer des remplacements sur d'autres collèges du secteur.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-11-6800

Annexe à l'arrêté n°20-352 du 26/11/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien(ne) travaux</p> <p>En votre qualité de gestionnaire technique du patrimoine bâti départemental, vous assurerez le suivi des travaux et la gestion patrimoniale sur le secteur Nord-Ouest du département, en binôme avec un autre technicien. Cette programmation de travaux représente un budget global de 700 000 € environ (investissement et fonctionnement) pour un technicien. A ce titre, vous serez chargé(e) de : - la gestion du patrimoine bâti (tous types de bâtiments), - la définition des programmes pluriannuels de travaux, - les études de prix et la rédaction des pièces techniques des marchés de travaux et de maintenance, - la rédaction des rapports d'analyse des offres financières, - le suivi des travaux jusqu'à leurs réceptions. Vous serez en relation avec les utilisateurs, les élus, les entreprises et les partenaires. Ce poste impliquant des déplacements, vous devez être titulaire du permis B.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-11-6801
<p>Intitulé du poste: Technicien de maintenance et réseau pour les collèges départementaux</p> <p>du département pour prendre en compte leurs déclarations d'incidents et leurs demandes concernant les ressources numériques des collèges. A ce titre, vous aurez pour missions : - d'administrer le réseau informatique des Collèges (gestion de l'interconnexion des sites, gestion des réseaux locaux d'établissement) - d'administrer l'infrastructure serveurs d'établissement, ainsi que l'infrastructure centrale (serveurs virtuels, et hyperviseurs) - d'assurer l'enregistrement, la qualification, le traitement et le suivi des déclarations d'incidents et des demandes, soit : o apporter des conseils, des informations, du support technique sur les outils informatiques standards des collèges, o diagnostiquer les dysfonctionnements, résoudre les incidents et aider à contourner la difficulté rencontrée, - d'informer les établissements scolaires de l'avancement de celles-ci, - de garantir la traçabilité des actions techniques dans l'outil de gestion des demandes, - d'assurer le traitement direct de ces demandes à distance ou en intervention sur site, - de rédiger des documentations et des procédures techniques, - de maintenir en condition opérationnelle les équipements informatiques : o contrôler la qualité du réseau, o organiser et planifier les réalisations en réalisant des prototypes avant déploiement, en adaptant les composants, en planifiant la mise en exploitation et en accompagnant les utilisateurs, o superviser les interventions des partenaires extérieurs, - de tenir l'inventaire de ces équipements.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-11-6802

Annexe à l'arrêté n°20-352 du 26/11/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: jardinier polyvalent</p> <p>L'agent affecté(e) sur ce poste assurera l'entretien des espaces verts du musée Balzac. Le musée Balzac – Château de Saché est un monument historique comprenant un parc de deux hectares. Ouvert toute l'année, le site accueille environ 20 000 visiteurs par an. Porteur de la marque Qualité tourisme, il s'engage à respecter un ensemble de critères dont certains relatifs aux abords du site. A ce titre, il/elle aura en charge : L'entretien général en fonction des qualités paysagères et écologiques du site (80% du temps de travail environ) - organiser les activités selon les circonstances climatiques, techniques et matérielles, - exécuter des chantiers d'entretien et d'aménagement à partir d'un programme de travail, - réaliser des tailles saisonnières, un entretien des végétaux et des arbres de petite taille, - tondre les pelouses et les prairies, - entretenir les surfaces minérales tels que désherbages manuel, mécanique et thermique ; enlèvement des feuilles mortes ; épandage de sel en hiver, - valoriser la flore indigène et la biodiversité, - semer, planter et entretenir les plantes vivaces, annuelles, bulbeuses et jachères fleuries, - appliquer les règles de sécurité collectives et individuelles dans le cadre de l'utilisation des matériels, des outils et des produits, - relever les incidents et les dysfonctionnements et en alerter les responsables - entretenir les regards et les réseaux, - gérer les déchets produits sur le site et les valoriser dans les filières appropriées, Les opérations de maintenance sur le site (20% du temps de travail environ) - surveiller l'état général des bâtiments et effectuer les travaux d'entretien courants, seul tels que les interventions simples en peinture, menuiserie, plomberie ou en collaboration avec les services techniques du Conseil départemental, - réaliser des éléments de scénographie des expositions temporaires et permanentes, en collaboration avec les services techniques du Conseil départemental, - participer au montage des expositions temporaires et permanentes, - entretenir le mobilier de jardin, Dans le cadre de l'exercice de ses fonctions dans un site recevant du public, il/elle devra appliquer les obligations réglementaires liées à un parc classé au titre paysager mais aussi assurer un rôle de prévention des risques naturels et de contrôler les équipements. Par ailleurs il/elle pourra être amené(e) à renseigner le public.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-11-6803

Annexe à l'arrêté n°20-352 du 26/11/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: jardinier polyvalent</p> <p>L'agent affecté(e) sur ce poste assurera l'entretien des espaces verts Domaine de Candé. Le Domaine de Candé est un monument historique comprenant un parc de 230 hectares, classé Espace Naturel Sensible (ENS). Ce classement distingue des sites qui allient protection de l'environnement et accueil du public. A ce titre, il/elle aura en charge : L'entretien général en fonction des qualités paysagères et écologiques du site (80% du temps de travail environ) - organiser les activités selon les circonstances climatiques, techniques et matérielles, - exécuter des chantiers d'entretien et d'aménagement à partir d'un programme de travail, - réaliser des tailles saisonnières, un entretien des végétaux et des arbres de petite taille, - tondre les pelouses et les prairies, - entretenir les surfaces minérales tels que désherbages manuel, mécanique et thermique ; enlèvement des feuilles mortes ; épandage de sel en hiver, - valoriser la flore indigène et la biodiversité, - semer, planter et entretenir les plantes vivaces, annuelles, bulbeuses et jachères fleuries, - appliquer les règles de sécurité collectives et individuelles dans le cadre de l'utilisation des matériels, des outils et des produits, - relever les incidents et les dysfonctionnements et en alerter les responsables - entretenir les regards et les réseaux, - gérer les déchets produits sur le site et les valoriser dans les filières appropriées, Les opérations de maintenance sur le site (20% du temps de travail environ) - surveiller l'état général des bâtiments et effectuer les travaux d'entretien courants, seul tels que les interventions simples en peinture, menuiserie, plomberie ou en collaboration avec les services techniques du Conseil départemental, - réaliser des éléments de scénographie des expositions temporaires et permanentes, en collaboration avec les services techniques du Conseil départemental, - participer au montage des expositions temporaires et permanentes, - entretenir le mobilier de jardin, Dans le cadre de l'exercice de ses fonctions dans un site recevant du public, il/elle devra appliquer les obligations réglementaires liées à un parc classé au titre paysager mais aussi assurer un rôle de prévention des risques naturels et de contrôler les équipements. Par ailleurs il/elle pourra être amené(e) à renseigner le public.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-11-6804
<p>Intitulé du poste: chef d'équipe</p> <p>Sous la responsabilité du Chef de secteur, vous encadrerez et organiserez l'activité d'une équipe composée d'environ 5 agents d'exploitation (parfois jusqu'à 16 agents sur les chantiers), en charge de l'entretien et de l'exploitation de la route, des équipements et des dépendances de 490 km de routes départementales sur un secteur plutôt rural. A ce titre, vous assurerez : L'animation et la coordination de l'activité de l'équipe : - l'organisation et le suivi des activités liées à l'entretien et à l'exploitation de la route, - la gestion des plannings de travail des agents, - le suivi informatique des activités, - l'évaluation annuelle des agents. La réalisation des programmes d'entretien et d'exploitation : - une participation à la programmation des travaux, - l'organisation et le suivi des chantiers de fauchage confiés aux entreprises, - une participation aux tâches de gestion et d'exploitation de la route (surveillance du réseau et des ouvrages d'art et d'assainissement, astreintes hivernales et estivales, interventions sur accidents et incidents, instruction des dossiers liés aux contentieux de la route...). Une participation à la gestion du secteur d'exploitation : - le recensement des besoins en matériels et fournitures, - la gestion et le suivi des stocks, - la gestion des matériels et leur entretien.</p>								

Annexe à l'arrêté n°20-352 du 26/11/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-11-6805
<p>Intitulé du poste: responsable du secteur d'exploitation de Château-Renault</p> <p>Sous la responsabilité du chef du service territorial d'aménagement du nord-est, l'agent aura en charge : •l'encadrement de l'ensemble du personnel du secteur 254 Kms – 3 cantons (Amboise - Château-Renault - Vouvray) – 20 communes, •la programmation, la mise en œuvre et le suivi de la politique d'entretien et d'exploitation de la route, •la planification des travaux d'entretien en relation avec le correspondant ouvrages d'art, •une participation et la coordination des astreintes estivales et hivernales, •la gestion du domaine public (arrêtés de circulation, permissions de voirie, DT/DICT ...), •le contrôle des travaux réalisés par des tiers sur le domaine public, •la surveillance et le suivi comptable des chantiers (entreprises et régie), •la délégation de signature de certains bons de commande et le suivi budgétaire s'y rapportant, •la constatation des infractions dans le cadre du code de la voirie routière, •la participation au traitement des dossiers de dégradations de voiries, •le suivi des relevés d'anomalies de la surveillance du réseau, •l'établissement des conventions liées aux aménagements sur voirie départementale en agglomération, •la mise en œuvre de la politique hygiène et sécurité, •la représentation du service auprès des collectivités (ingénierie territoriale) et des partenaires extérieurs.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-11-6806

Annexe à l'arrêté n°20-352 du 26/11/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef(fe) du service de gestion administrative et financière</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Directeur de l'Education et du Patrimoine, le/la Chef(fe) du Service assurera la gestion administrative du service au sein de la Direction, la gestion budgétaire et financière pour chaque politique portée par la Direction, ainsi que l'animation de projets. A la tête d'un Service de 10 personnes dont il/elle animera et coordonnera l'activité, il/elle aura pour missions : Au titre de la gestion administrative du service au sein de la direction - de contrôler les procédures de passation et l'exécution des marchés publics, - d'animer et piloter la politique d'achat de la Direction et être force de proposition et support juridique de solution innovante, - de contrôler et de valider les rapports proposés au vote de l'Assemblée départementale, - de mettre en place et d'animer un système de contrôle adapté, - de moderniser, de simplifier les procédures administratives et d'en optimiser la qualité, les coûts et les délais, - d'organiser une collaboration efficace avec les autres Services de la Direction, et les différentes Directions et Services de la collectivité, - de rédiger des documents administratifs, - d'accompagner le déploiement de la gestion dématérialisée de procédure administrative au sein de la Direction Au titre de la gestion budgétaire et financière de la direction - de gérer un budget de 30 millions d'euros en investissement et de plus de 12 millions d'euros en fonctionnement, - de construire la prospective budgétaire, - de contrôler les engagements de dépenses et de recettes, ainsi que la passation et l'exécution juridique et financière des marchés publics, - d'élaborer un budget prévisionnel et de réaliser des simulations, - d'interpréter les documents budgétaires et comptables, - de préparer les documents supports des étapes budgétaires, - de rechercher des financements et de s'adapter aux contraintes financières, - de suivre et d'optimiser l'exécution financière de la Direction, - de gérer les opérations de fin d'exercice. Au titre de la gestion de projets - de conduire des activités et des projets pour la mise en œuvre opérationnelle des politiques publiques, - d'apporter conseil et assistance au sein de la direction, - de participer à la déclinaison des orientations politiques en stratégies d'actions dans un esprit de service public, - de porter, de suivre, de dynamiser et d'évaluer les projets ou les opérations. Vous assurerez également une veille juridique et réglementaire et sensibiliserez la direction sur les risques encourus par la collectivité. Enfin, vous réaliserez un suivi d'activité de la direction en analysant les résultats au regard des objectifs et des bilans d'activités et en développant des outils d'aide à la décision.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-11-6807

Annexe à l'arrêté n°20-352 du 26/11/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé(e) des transports exceptionnels et support de la gestion du domaine public</p> <p>Rattaché(e) au pôle entretien et gestion des routes, l'agent recruté(e) sur ce poste sera en charge des demandes de passage de transports exceptionnels sur le réseau routier départemental d'Indre-et-Loire et apportera un appui en terme de gestion du domaine public. A ce titre, il/elle assurera les missions suivantes : - piloter, analyser et traiter les demandes de passage de transports exceptionnels sur le réseau routier départemental d'Indre-et-Loire, des transporteurs et de la DDT, en lien avec le service Ouvrages d'Art et les Services Territoriaux d'Aménagement (STA); donner des avis liés aux transports exceptionnels notamment lors de la conception de projets routiers ou d'ouvrage d'art ou lors de travaux temporaires pouvant affecter la circulation, - piloter les conventions de gestion, d'entretien et de travaux entre le département et les organismes partenaires (ONF, SNCF, TMVL, ...), gérés par le service, de l'élaboration des conventions au versement de la participation annuelle ou à l'émission du titre de recette, - participer à l'analyse, la validation et la rédaction du rapport relatif au dossier d'attribution des subventions au titres des amendes de police selon les critères techniques et financiers en lien avec les STA et la Préfecture, - traiter les demandes d'arrêtés de circulation liées aux manifestations sportives majeures sur route (Tour de France, Tour de l'avenir, Paris-Tours, Roue tourangelle) en lien avec les STA et coordonner l'attribution des autres demandes de manifestations sportives locales sur route directement traitées par chaque STA, - réaliser le recensement des servitudes d'utilité publique liées aux routes départementales annexées aux documents d'urbanisme des collectivités locales (PLU, SCOT, ...), en lien avec les STA et la chef de projet suivi des procédures de planification et les saisir sur le Géoportail de l'urbanisme, - centraliser et exploiter les comptes-rendus d'astreinte des routes afin de détecter des anomalies ou des dysfonctionnements et proposer des mesures correctives, - suivre la flotte de véhicules de la DRT à Tours en lien avec le Service des Moyens Internes, - exploiter, analyser et rédiger des documents techniques ou de synthèse qui serviront d'outils d'aide à la décision ou de communication en termes de transports exceptionnels et de gestion du domaine public, - assurer la veille réglementaire et technique sur l'ensemble des thématiques de transports exceptionnels et de gestion du domaine public, pour diffusion à l'ensemble des services de la DRT. Il sera demandé de défendre et de communiquer sur les enjeux des transports exceptionnels et sur la gestion du domaine public afin de coordonner l'ensemble des services et partenaires extérieurs, ainsi que d'harmoniser les pratiques des maîtres d'œuvre. Le permis B est requis pour les déplacements sur le terrain ou en STA, ainsi que pour les réunions liées aux missions du poste.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-11-6808
<p>Intitulé du poste: Instructeur de gestion des droits</p> <p>Mis à disposition de la Maison Départementale des Personnes Handicapées, l'agent recruté(e) sera responsable de l'instruction et du suivi administratif des dossiers déposés à la MDPH par les usagers, il/elle préparera et assurera les suites des Equipes Pluridisciplinaires et des Commissions des Droits et de l'Autonomie.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-11-6809

Annexe à l'arrêté n°20-352 du 26/11/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) insertion</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service et au sein d'une équipe de 7 assistants insertion, l'agent recruté(e) sera en charge de la gestion administrative des bénéficiaires du RSA (BRSA), de l'orientation à la mise en œuvre et au suivi des parcours.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-11-6810
<p>Intitulé du poste: Conseiller(ère) expert(e) établissements et services médico-sociaux</p> <p>Rattaché(e) hiérarchiquement au Chef de service Etablissements de la direction déléguée de l'offre médico-sociale, le/la Conseiller(ère) Expert est chargé de fournir une expertise de haut niveau dans les domaines de contrôle et de tarification des établissements pour personnes âgées et handicapées, il/elle assurera plus particulièrement à ce titre, la planification pluriannuelle, le contrôle qualité, et la prospective financière.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Démission	tmpCom		CDG37-2020-11-6811
<p>Intitulé du poste: Juriste (H/F)</p> <p>Rattaché(e) hiérarchiquement au Chef de Service Etablissements et Services aux Personnes et en lien fonctionnel avec le chef de service Evaluation Personnes Handicapées, le juriste répondra aux consultations juridiques et suivra les recours administratifs et contentieux contre les décisions du Conseil départemental en matière d'allocation personnalisée d'autonomie (APA), d'aide sociale à l'hébergement (ASH) et de carte mobilité inclusion (CMI) ainsi que les recours contentieux ou de conciliation portant sur l'ensemble des décisions de la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (CDAPH).</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-11-6812

Annexe à l'arrêté n°20-352 du 26/11/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle « maîtrise d'œuvre des Ouvrages d'Art »</p> <p>Le Département dénombre au sein de son réseau 953 ponts et 148 murs de soutènement. A ce titre, le pôle maîtrise d'œuvre a en charge la conduite des projets de réparation, de réhabilitation ou de construction d'ouvrages d'art que ce soit dans la réalisation ou le pilotage d'études de conception mais aussi le suivi de travaux. Le/la responsable du pôle encadrera une équipe de 3 techniciens (une chargée de projets, un projeteur et un contrôleur de travaux) dans le cadre des opérations de construction ou de maintenance d'ouvrages d'art et notamment les grosses réparations inscrites au plan de sauvegarde des ponts. A ce titre, le/la responsable assurera les missions suivantes : - l'élaboration du programme des projets d'ouvrage d'art de la définition des modalités de réalisation au planning de l'opération, - l'organisation et la conduite des opérations en matière d'ouvrages d'art : • mettre au point les programmes d'opération, • rédiger un CCTP d'un marché d'ouvrages d'art en respectant le contexte réglementaire et les règles de l'art et transcrire le projet graphique et technique, • élaborer des DCE et analyser les offres des entreprises sur la partie technique et environnementale notamment, • préparer, transmettre et mettre au point des marchés de maîtrise d'œuvre, assurer une assistance à maîtrise d'ouvrage et travaux, • conduire des études relatives aux procédures réglementaires, • contrôler la conformité de la mise en œuvre des travaux, - la réalisation en régie ou le pilotage d'études de maîtrise d'œuvre pour la construction et la réhabilitation d'ouvrages d'art, - le pilotage d'études spécifiques en termes géotechniques, hydrauliques, environnementales notamment, - la réalisation de prestations d'assistance à maîtrise d'ouvrage le cas échéant en assurant un rôle de conseil vis-à-vis du maître d'ouvrage, du gestionnaire, des services territoriaux et des communes en matière de réparation des ouvrages d'art, - la réalisation des études de conception de voirie, d'ouvrage d'art ou de réseau en intégrant la notion de partage et d'aménagement de la voirie. Le/la responsable de pôle sera également en charge du suivi administratif et financier des opérations ainsi que de l'élaboration de documents de synthèse. Les relations avec les partenaires institutionnels ou non (services, administrations, autres collectivités) exigent une grande disponibilité, des déplacements fréquents et des horaires adaptés aux obligations du service.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-11-6813

Annexe à l'arrêté n°20-352 du 26/11/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur(trice) des Ressources Humaines</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Directeur Général Adjoint Ressources, il/elle pilotera une direction (50 agents environ) composée de 3 services : Recrutement Carrière Paie, Formation et Prévention, Organisation du travail Prestations Budget. En qualité de Directeur, il/elle participera à la définition et à la mise en œuvre d'une stratégie globale de gestion des ressources humaines, répondant aux enjeux départementaux définis dans le « Projet RH 2020-2022 » voté par l'assemblée départementale. A titre principal, il/elle mettra en œuvre les moyens et il/elle assurera la concertation de manière à garantir : - la promotion du développement des compétences et l'accompagnement des agents, - le développement de la sécurisation des parcours et des transitions professionnelles, - l'encouragement des pratiques collaboratives, - l'amélioration des conditions de travail des agents. Pour la mise en œuvre de ces objectifs qui bénéficient d'un portage fort de la Direction générale, il/elle assurera le pilotage de la GPEC qui intégrera le choix de l'outil informatique dédié, l'élaboration du plan de formation et celle du rapport social unique dont il conviendra de faire un outil de pilotage et d'action. Il/Elle mènera à son terme les réflexions sur le partage de la fonction RH afin de concilier une sécurisation des décisions et une équité de traitement des agents tout en reconnaissant aux managers, la plénitude de leurs attributions. Il/Elle animera les réunions avec les partenaires sociaux notamment dans le cadre de la mise en œuvre des lignes directrices de gestion. Il/Elle pilotera le budget de la DRH en recherchant les pistes d'efficience. Cadre expérimenté dans le management et la gestion des ressources humaines, ses qualités d'écoute et de dialogue ainsi que sa force de conviction devront lui permettre de développer une politique ambitieuse et créative des ressources humaines, dans un cadre partagé avec l'ensemble des autres directions de la collectivité, avec les représentants du personnel et les partenaires extérieurs.</p>								
37	MAIRIE D'AMBOISE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-11-6814
<p>Intitulé du poste: Secrétaire au Cabinet du Maire</p> <p>Secrétaire au Cabinet du Maire</p>								
37	MAIRIE D'AMBOISE	Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-11-6815
<p>Intitulé du poste: Directeur Général des services</p> <p>Directeur Général des Services</p>								
37	MAIRIE DE CHAMBOURG SUR INDRE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	TmpNon	24:31	CDG37-2020-11-6816

Annexe à l'arrêté n°20-352 du 26/11/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique (missions ATSEM)</p> <p>Adjoint technique exerçant les missions d'ATSEM (compte tenu de l'évolution des effectifs des classes : possibilité future de fermeture de classes).</p>								
37	MAIRIE DE CHAMBOURG SUR INDRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	TmpNon	12:15	CDG37-2020-11-6817
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation</p> <p>Adjoint d'animation au sien de la garderie périscolaire</p>								
37	MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-11-6818
<p>Intitulé du poste: Exploitant agricole pour une ferme maraîchère bio homme/femme</p> <p>Ville de 11 804 habitants, Chambray-lès-Tours est reconnue pour son dynamisme et sa qualité de vie, à la fois pôle économique, bassin d'emplois, poumon vert aux espaces préservés, ville de sports et de patrimoine, à la programmation culturelle riche et au large tissu associatif. Elle a pour projet de créer une ferme maraîchère bio et pédagogique sur un site communal de 2 hectares. La commune souhaite confier l'exploitation de cette ferme à un exploitant agricole expérimenté qui sera recruté sous contrat avec la ville avec possibilité d'évoluer vers un bail rural. Cet exploitant agricole sera chargé de monter le projet dans sa globalité en commençant par la création de l'exploitation sur le domaine agricole communal. Il procédera à l'inventaire des investissements nécessaires à la production (matériels, travail du sol...) et à la mise en place de la ferme. Il planifiera, organisera et sera chargé des travaux de production de légumes et fruits biologiques. Dans un premier temps, le principal débouché de la production se fera dans le cadre de la restauration scolaire municipale. Vous avez une expérience et maîtrisez les pratiques du maraichage biologique, vous avez un BPREA ou un diplôme agricole reconnu (BTA, BTS, ingénieur agricole), vous disposez du permis B et êtes habilité à la conduite d'engins agricoles, vous avez le sens du service public, vous êtes autonome, motivé par un projet innovant, demandant de la disponibilité, vous pouvez adresser votre candidature par mail ou courrier à : Monsieur le Maire, 7 rue de la Mairie, 37170 CHAMBRAY-LES-TOURS OU grh@ville-chambray-les-tours.fr Avant le 18 décembre 2020. Le poste est à pourvoir dès janvier 2021. Pour tout renseignement, vous pouvez contacter : Yves DELCROIX ydelcroix@ville-chambray-les-tours.fr 02.47.48.45.22</p>								
37	MAIRIE DE CHATEAU RENAULT	Adjoint administratif	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2020-11-6819
<p>Intitulé du poste: AGENT EN CHARGE DU SERVICE CULTUREL</p> <p>- Organiser et mettre en oeuvre la saison culturelle de la Ville - Gestion administrative avant et après les spectacles</p>								

Annexe à l'arrêté n°20-352 du 26/11/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE CHINON	DGS communes 2/10 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020- 11-6820
<p>Intitulé du poste: Directeur/Directrice Général des services de la Ville de CHINON et du C.I.A.S.</p> <p>Le/la directeur/directrice général des service devra contribuer à la définition des orientations des différentes collectivités, sous la responsabilité de l'équipe politique, et à l'élaboration d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Il (elle) devra diriger les services et piloter l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies.</p>								
37	MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020- 11-6821
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent du service Parcs et Jardins</p> <p>Agent en charge de l'entretien de l'arboretum</p>								
37	MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020- 11-6822
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>-Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants -Préparer et mettre en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants -Assurer la surveillance des très jeunes enfants dans les restaurants scolaires durant la pause méridienne.</p>								
37	MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	10:35	CDG37-2020- 11-6823
<p>Intitulé du poste: SURVEILLANTE PAUSE MERIDIENNE ET AGENT DES TRANSPORTS SCOLAIRES</p> <p>Pause méridienne : - Aide ponctuelle auprès des ATSEM et de l'équipe enseignante concernant l'habillement, passage aux toilettes, hygiène des mains, -Servir les enfants pendant le repas et les encourager à manger et à découvrir les aliments, -Faire les premiers soins en cas de bosses, chutes etc.... -Faire respecter les consignes données, -Observer les situations pour que l'enfant ne se mette en danger. -Etre rassurante pour l'enfant. - Répérer les dysfonctionnements et les signaler aux responsables (gestionnaire délégué et Directrice de la Vie Locale) Transports scolaires : - accompagnatrice -Veiller à la sécurité des enfants dans le car -Respecter les différentes procédures d'alerte -Veiller à la restitution des enfants aux personnes autorisées</p>								

Annexe à l'arrêté n°20-352 du 26/11/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CDG37-2020-11-6824
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION COLLECTIVE POLYVALENT</p> <p>-Evaluer la qualité des produits de base et des denrées alimentaires -Mettre en œuvre les techniques culinaires dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire -Assurer la préparation des repas des jeunes convives en mode de production directe sur un principe de liaison chaude -Assurer une alternance de poste de production zone froide – zone chaude sur un principe de rotation hebdomadaire -Respecter les procédures d'autocontrôle (température, grammage, traçabilité, plat test DSV...) -Vérifier les préparations culinaires (goût, qualité, présentation...) -Assurer le service des repas aux jeunes convives -Assurer le nettoyage, la désinfection et le rangement des matériels d'équipement de production et des locaux de la cuisine centrale après le service -Proposer de nouvelles recettes -Participer activement à la réunion hebdomadaire d'élaboration des menus</p>								
37	MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:51	CDG37-2020-11-6825
<p>Intitulé du poste: SURVEILLANTE PAUSE MERIDIENNE ET AGENT TRANSPORTS SCOLAIRES</p> <p>Pause méridienne : - Aide ponctuelle auprès des ATSEM et de l'équipe enseignante concernant l'habillement, passage aux toilettes, hygiène des mains, -Servir les enfants pendant le repas et les encourager à manger et à découvrir les aliments, -Faire les premiers soins en cas de bosses, chutes etc.... -Faire respecter les consignes données, -Observer les situations pour que l'enfant ne se mette en danger. -Etre rassurante pour l'enfant. Réparer les dysfonctionnements et les signaler aux responsables (gestionnaire délégué et Directrice de la Vie Locale) Transports scolaires : accompagnatrice -Veiller à la sécurité des enfants dans le car -Respecter les différentes procédures d'alerte -Veiller à la restitution des enfants aux personnes autorisées</p>								
37	MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CDG37-2020-11-6826

Annexe à l'arrêté n°20-352 du 26/11/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION COLLECTIVE POLYVALENT</p> <p>-Evaluer la qualité des produits de base et des denrées alimentaires -Mettre en œuvre les techniques culinaires dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire -Assurer la préparation des repas des jeunes convives en mode de production directe sur un principe de liaison chaude -Assurer une alternance de poste de production zone froide – zone chaude sur un principe de rotation hebdomadaire -Respecter les procédures d'autocontrôle (température, grammage, traçabilité, plat test DSV...) -Vérifier les préparations culinaires (goût, qualité, présentation...) -Assurer le service des repas aux jeunes convives -Assurer le nettoyage, la désinfection et le rangement des matériels d'équipement de production et des locaux de la cuisine centrale après le service -Proposer de nouvelles recettes -Participer activement à la réunion hebdomadaire d'élaboration des menus</p>								
37	MAIRIE DE SAINTE MAURE DE TOURAINE	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-11-6827
<p>Intitulé du poste: Responsable des marchés publics</p> <p>Sous l'autorité du Directeur Général des Services, l'agent assurera, en transversalité avec l'ensemble des services de la collectivité, la gestion administrative des marchés publics et des délégations de service public. Il garantira la sécurité juridique des procédures passées par la collectivité et assurera un appui aux services opérationnels dans la définition des besoins et tout au long des processus d'achat et de délégation. En tant que juriste spécialiste de la commande publique, il apportera une véritable aide à la décision par son expertise métier. A ce titre, il aura pour missions principales : - Conseiller la direction générale des services en matière de commande publique - Accompagner les services opérationnels sur le choix et la forme des procédures de passation des marchés publics - Assister les services opérationnels tout au long des procédures de passation des marchés et aux différents stades de la vie des contrats : - Rédiger les pièces administratives des procédures pour tous types de marchés publics (règlements de consultation, avis d'appel à la concurrence, cahiers des charges...) - Organiser les commissions dans le cadre des procédures adaptées et formalisées (appels d'offres, jurys de concours...) - Rédiger les rapports d'analyse et de présentation en lien avec les services opérationnels (candidature, offres...) - Assurer le suivi administratif des procédures de marchés publics : décisions, délibérations, courriers, réponses aux éventuelles réclamations des entreprises, transmissions et archivages des pièces... - Assurer le suivi administratif et juridique de l'exécution des marchés publics (avenant, sous-traitance, reconduction, nantissement de créance...) - Sensibiliser et conseiller les services opérationnels sur les règles de passation et d'exécution des marchés applicables à la ville - Assurer une veille juridique sur la réglementation de la commande publique, et adapter les procédures mises en œuvre par la ville - Assurer la mise en œuvre des procédures de délégation de service public et leur suivi pendant la durée des contrats</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2020-11-6828

Annexe à l'arrêté n°20-352 du 26/11/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN AGENT D'ACCUEIL ET DE GESTION ADMINISTRATIVE (H/F)</p> <p>Placé(e) sous l'autorité de la responsable de la Mairie de Quartier des Fontaines, vous aurez pour mission d'accueillir et informer les usagers, d'effectuer les démarches administratives relatives aux cartes nationales d'identité et aux passeports et de prendre en charge la régie et les tâches liées au fonctionnement des locaux.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-11-6829
<p>Intitulé du poste: UN RESPONSABLE DU SERVICE CONSEIL EN GESTION (H/F)</p> <p>Au sein de cette équipe, le service Conseil en gestion participe à la diffusion d'une culture de gestion et à la sécurisation des procédures de la collectivité. Les principales missions assignées au chef du service portent sur : - la poursuite du développement et de l'adaptation des outils de pilotage nécessaires aux différentes équipes de directions de la collectivité dans un contexte budgétaire que l'on sait contraint ; - le maintien du haut niveau d'implication du service dans l'activité de conseil en organisation ; - la réalisation d'études ponctuelles à portée juridique, budgétaire, financière ou fiscale, en lien avec les nécessités de la collectivité dont notamment le développement d'outils de comptabilité analytique ; - la participation au cadrage des projets de dématérialisation et l'accompagnement des directions dans les différentes étapes de leurs projets (de la définition de leurs besoins, spécification, sélections des solutions, mise en œuvre, évaluation et conduite du changement)</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-11-6830
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>• Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins • Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques • Aménagement et entretien des locaux et des matériels destinés aux enfants • Transmission d'informations • Participation aux projets éducatifs • Encadrement des enfants au cours du repas • Prise en charge des enfants avant et après le repas • Accompagnement des enfants à la sieste et surveillance</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-11-6831

Annexe à l'arrêté n°20-352 du 26/11/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASTEM • Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins • Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques • Aménagement et entretien des locaux et des matériels destinés aux enfants • Transmission d'informations • Participation aux projets éducatifs • Encadrement des enfants au cours du repas • Prise en charge des enfants avant et après le repas • Accompagnement des enfants à la sieste et surveillance								
37	MAIRIE DE TOURS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-11-6832
Intitulé du poste: ATSEM maude-rocher@hotmail.fr								
37	MAIRIE DE TOURS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-11-6833
Intitulé du poste: ATSEM maude-rocher@hotmail.fr								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2020-11-6834
Intitulé du poste: ATSEM • Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins • Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques • Aménagement et entretien des locaux et des matériels destinés aux enfants • Transmission d'informations • Participation aux projets éducatifs • Encadrement des enfants au cours du repas • Prise en charge des enfants avant et après le repas • Accompagnement des enfants à la sieste et surveillance								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2020-11-6835

Annexe à l'arrêté n°20-352 du 26/11/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM • Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins • Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques • Aménagement et entretien des locaux et des matériels destinés aux enfants • Transmission d'informations • Participation aux projets éducatifs • Encadrement des enfants au cours du repas • Prise en charge des enfants avant et après le repas • Accompagnement des enfants à la sieste et surveillance								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2020-11-6836
Intitulé du poste: ATSEM • Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins • Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques • Aménagement et entretien des locaux et des matériels destinés aux enfants • Transmission d'informations • Participation aux projets éducatifs • Encadrement des enfants au cours du repas • Prise en charge des enfants avant et après le repas • Accompagnement des enfants à la sieste et surveillance								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2020-11-6837
Intitulé du poste: ATSEM • Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins • Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques • Aménagement et entretien des locaux et des matériels destinés aux enfants • Transmission d'informations • Participation aux projets éducatifs • Encadrement des enfants au cours du repas • Prise en charge des enfants avant et après le repas • Accompagnement des enfants à la sieste et surveillance								
37	MAIRIE DE TOURS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-11-6838

Annexe à l'arrêté n°20-352 du 26/11/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE OU DIRECTEUR PETITE ENFANCE</p> <p>Contribution à la définition du projet de direction • Suppléance de la Directrice DEPE • Participation à la définition des orientations stratégiques pour le secteur petite enfance. • Participation à la mise en œuvre de cette politique publique • Transversalité avec les directions ressources (RH, Finances, Systèmes d'information...), notamment pour des projets liés à la Gestion Relation au Citoyen • Pilotage des projets de construction, restructuration et sécurisation des établissements • Participation à la réorganisation du secteur petite enfance en développant des propositions d'harmonisation entre EAJE, d'optimisation des procédures, d'adaptation et d'évaluation du service • Co-pilotage de la préparation et du suivi budgétaire • Supervision des partenariats institutionnels, associatifs et privés • Management des équipes; suivi et gestion des ressources humaines; encadrement direct de 3 cadres • Accompagnement, suivi et évaluation des projets en appui à la coordination petite enfance de terrain</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Attaché hors cl.	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2020-11-6839
<p>Intitulé du poste: UN DIRECTEUR GENERAL ADJOINT DES SERVICES (H/F)</p> <p>La-le directrice-eur général(e) adjoint(e) des services participe au collectif de direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité. Il coordonne les directions et services de son secteur et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services rattachés aux domaines dont elle-il a la charge.</p>								
37	MAIRIE DE TRUYES	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-11-6840
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts polyvalent</p> <p>- Entretien et mise en valeur des espaces verts : ? Fauche et désherbe les bords de route et les chemins ? Tonte des espaces verts ? Entretien des fossés ? Composition et entretien des massifs floraux ? Taille d'arbustes et travaux d'élagage ? Nettoie et entretien les outils mis à disposition - Exécution de travaux d'entretien courant de la voirie ? Réparation et pose de mobilier urbain ? Entretien de la signalisation horizontale et verticale ? Nettoyement des espaces et voies publics ? Travaux de réparation de la chaussée - Manutention de matériels lors des animations locales</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-11-6841

Annexe à l'arrêté n°20-352 du 26/11/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN AGENT POLYVALENT DE LA VOIRIE – SECTEUR SAINT AVERTIN (H/F)</p> <p>POSTE 1869 Tours Métropole Val de Loire (22 communes) Recrute UN AGENT POLYVALENT DE LA VOIRIE – SECTEUR SAINT AVERTIN (H/F) A LA DIRECTION TERRITOIRES ET PROXIMITE Lieu d'exercice du poste : Saint-Avertin Cadre d'emploi des Adjoint Administratifs territoriaux Classification RIFSEEP – C3 Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Définition Entretien de la voirie ainsi que des équipements municipaux MISSIONS PRINCIPALES ? Entretien et réparations courants de la voirie et du réseau pluvial (enrobé, calcaire, grave, avaloirs, trottoirs...). ? Nettoyage et désherbage des rues et des espaces publics. ? Pose, entretien et réparation du mobilier urbain. ? Maintenance et installation de la signalisation verticale. ? Application de la signalisation horizontale. ? Installation de la signalisation verticale provisoire. ? Entretien du matériel technique (véhicules, outillage...). ? Salage et déneigement des voies et trottoirs. ? Toute autre activité en cohérence avec le poste et le grade. MISSIONS SECONDAIRES ? Livraison, montage/démontage du matériel pour les manifestations (stands, tables, bancs, barrières...). ? Conduite de camion, engins... ? Mise en place des banderoles pour les événements de la ville. ? Entretien et suivi du matériel municipal (bancs, tables, barnums...). ? Déménagement de mobilier dans les locaux de la commune. ? Astreinte – 2 à 3 fois / an.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Attaché Attaché principal	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-11-6842
<p>Intitulé du poste: UN CONTRÔLEUR DE GESTION EXTERNE (H/F)</p> <p>Après avoir réalisé un recensement factuel des partenaires de la Métropole, vous proposerez et réaliserez un plan d'audit financier, juridique, comptable et/ou organisationnel. Vous organiserez le circuit d'information qui vous permettra de produire une cartographie et un dispositif d'évaluation des risques pour la Métropole et ses élus. Ces reportings aboutiront à la production d'une revue régulière. Vous pourrez être amené(e) à prendre part aux procédures de désignation des délégataires, prestataires ou partenaires. Vous assurez un rôle de support auprès des directions opérationnelles pour structurer le suivi de leurs partenaires notamment par la réalisation de guides ou fiches d'aides à l'analyse dont vous assurez la diffusion. Vous réaliserez une veille réglementaire dans ces domaines. Par extension, vous pouvez être amené(e) à intervenir à la demande de la direction générale sur tout sujet en lien avec le contrôle de gestion en général.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-11-6843

Annexe à l'arrêté n°20-352 du 26/11/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN RESPONSABLE DU SECTEUR MACONNERIE / TERRASSEMENT / ENROBES / TRANSPORT (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité directe du technicien territorial responsable de la régie voirie, l'agent de maitrise encadre sept agents organisés en deux équipes : ? Maçonnerie : 2 maçons, 2 aides et 1 chauffeur ? Terrassement : 1 pelleteur et 1 chauffeur Il prépare, organise et suit au quotidien le déroulement des activités d'un ou plusieurs chantiers voirie selon les normes de sécurité. Il planifie et coordonne les deux équipes en fonction du planning général du service. Il travaille en étroite collaboration avec l'encadrement de la régie ainsi qu'avec les deux autres agents de maitrise responsables des autres équipes du service (signalisation, logistique, mobilier et nettoyage). Il réalise des travaux dans le cadre de la planification annuelle mais aussi à la demande d'autres services municipaux et des riverains.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Démission	tmpCom		CDG37-2020-11-6844
<p>Intitulé du poste: JARDINIER DES ESPACES VERTS ET NATURELS (H/F)</p> <p>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE (22 communes) RECRUTE UN JARDINIER DES ESPACES VERTS ET NATURELS (H/F) POUR SA DIRECTION TERRITOIRES ET PROXIMITE SECTEUR TOURS – ESPACES VERTS Cadre d'emploi des Adjoints Techniques Territoriaux Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours Ce poste est à pourvoir à la Direction Territoires et Proximité pour la compétence Espaces verts du secteur de TOURS.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Spécialiste fluides	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-11-6845
<p>Intitulé du poste: DEUX CONSEILLERS(ES) EN ENERGIE</p> <p>Le conseiller aura pour mission principale l'accompagnement des particuliers dans leur parcours de rénovation, au travers l'accueil et le conseil selon différentes modalités : ? Accueil numérique : réponse directe aux sollicitations des particuliers via le site Web, transmission d'informations et de conseils immédiats ou prise de rendez-vous, montage et suivi de projets. ? Accueil téléphonique : réponse directe aux sollicitations des particuliers par téléphone, transmission d'informations et de conseils immédiats ou prise de rendez-vous, montage et suivi de projets. ? Accueil physique avec ou sans rendez-vous : celui-ci sera organisé dans les locaux de la Métropole ou dans le logement concerné par le projet de travaux afin d'effectuer un pré-diagnostic (identification des enjeux / scénarios de travaux / préconisations / évaluation des gains énergétiques potentiels / estimation financière et montage possible). Le conseil aux particuliers consistera à apporter des informations techniques liées à la maîtrise de l'énergie (isolation, chauffage, aides financières) et aux énergies renouvelables (solaire thermique, photovoltaïque, bois, ...) en adaptant le discours et les supports au public, en lien avec les partenaires mobilisés (Doremi, Envirobat...). Le conseiller devra également suivre et relancer les particuliers pour connaître l'avancement des projets et participer à l'évaluation du dispositif. Pour le bon exercice de ses missions, le conseiller devra, en lien avec l'équipe, procéder à une veille technique et réglementaire permanente sur ses champs d'intervention.</p>								

Annexe à l'arrêté n°20-352 du 26/11/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Spécialiste fluides	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-11-6846

Intitulé du poste: DEUX CONSEILLERS(ES) EN ENERGIE

Le conseiller aura pour mission principale l'accompagnement des particuliers dans leur parcours de rénovation, au travers l'accueil et le conseil selon différentes modalités : ? Accueil numérique : réponse directe aux sollicitations des particuliers via le site Web, transmission d'informations et de conseils immédiats ou prise de rendez-vous, montage et suivi de projets. ? Accueil téléphonique : réponse directe aux sollicitations des particuliers par téléphone, transmission d'informations et de conseils immédiats ou prise de rendez-vous, montage et suivi de projets. ? Accueil physique avec ou sans rendez-vous : celui-ci sera organisé dans les locaux de la Métropole ou dans le logement concerné par le projet de travaux afin d'effectuer un pré-diagnostic (identification des enjeux / scénarios de travaux / préconisations / évaluation des gains énergétiques potentiels / estimation financière et montage possible). Le conseil aux particuliers consistera à apporter des informations techniques liées à la maîtrise de l'énergie (isolation, chauffage, aides financières) et aux énergies renouvelables (solaire thermique, photovoltaïque, bois, ...) en adaptant le discours et les supports au public, en lien avec les partenaires mobilisés (Doremi, Envirobat...). Le conseiller devra également suivre et relancer les particuliers pour connaître l'avancement des projets et participer à l'évaluation du dispositif. Pour le bon exercice de ses missions, le conseiller devra, en lien avec l'équipe, procéder à une veille technique et réglementaire permanente sur ses champs d'intervention.

37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Ingénieur Ingénieur principal.	Eau et assainissement Directrice / Directeur eau potable et assainissement	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-11-6847
----	------------------------------	-----------------------------------	---	---	----------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: DIRECTEUR (H/F)

POSTE N°1146 Tours Métropole Val de Loire (22 communes) Recherche SON DIRECTEUR DU CYCLE DE L'EAU (H/F) Lieu d'exercice du poste : Tours – Quartier des Deux Lions Cadre d'emploi des Ingénieurs Territoriaux – RIFSEEP A3 Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés MISSIONS Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint Cadre de Vie, vous êtes en charge de la Régie d'eau potable et d'assainissement (280 agents). Vous proposez et supervisez la mise en œuvre d'une stratégie globale en matière d'eau, d'assainissement, de pluvial, de prévention des inondations et de défense extérieure contre l'incendie.